

Chính Sách: Chính Sách Trợ Cấp Tài Chính

Mục Tiêu:

Mục tiêu của chính sách này là hướng dẫn cho: NHỮNG BỆNH NHÂN KHÔNG CÓ BẢO HIỂM VÀ BẢO HIỂM DƯỚI MỨC QUY ĐỊNH bao gồm cả chăm sóc cấp cứu và chăm sóc cần thiết về mặt y tế khác.

Định nghĩa:

FPL: Định Mức Nghèo Khó Liên Bang

Bảo Hiểm Dưới Mức-mức độ bao trả bảo hiểm đối với điều trị y tế

Không Có Bảo Hiểm-những cá nhân không được bảo hiểm bao trả

Thu Nhập Gia Đình-tổng thu nhập gia đình của một hộ gia đình

Trợ Cấp Tài Chính: khi một bệnh nhân được phê chuẩn cho hưởng Từ Thiện bởi không có khả năng trả tiền.

Góp Phần Chăm Sóc – Khoản giảm giá do U of U Health đề xuất để giảm bớt gánh nặng chi phí cho những bệnh nhân không có bảo hiểm.

AGB - Số Tiền Thường Thanh Toán. Được tính toán bằng cách chia tổng Số Tiền Bảo Hiểm

Được Phép cho Chi Phí được tính cho bảo hiểm, bằng cách dùng phương pháp nhìn lại 12 tháng.

Phạm Vi:

Đảm bảo rằng University of Utah Health, sau đây gọi tắt là U of U Health luôn thực hiện thống nhất sứ mệnh và cam kết của mình đối với các bệnh nhân/người bảo lãnh không được trợ cấp hoặc trợ cấp dưới mức quy định. Trợ cấp tài chính được cấp cho những bệnh nhân/người bảo lãnh không có khả năng thực hiện nghĩa vụ tài chính của mình. Áp dụng các chính sách chấp nhận tài chính của bộ và sự cần thiết về mặt y tế. Các khoản phí không được bao trả và các khoản phí không được cho phép có thể được cân nhắc trợ cấp tài chính theo các đơn yêu cầu thanh toán cho dịch vụ gửi tới chương trình chăm sóc Medicaid và Indigent.

Mô tả:

- A. Trợ Cấp Tài Chính được định nghĩa là những hoạt động chăm sóc y tế mà những bệnh nhân/người bảo lãnh chứng minh được người đó không có khả năng trả tiền hoặc chỉ có thể thanh toán một phần cho các dịch vụ đã được thực hiện. Bất kỳ khoản thanh toán nào trả trước khi nộp đơn xin Trợ Cấp Tài Chính sẽ không được tính vào bởi trước đó đã chứng minh người đó có khả năng thanh toán. U of U Health sử dụng thang đối chiếu để xác định mức trợ cấp dựa trên thu nhập FPL* không vượt quá 300% thu nhập FPL để xác định trợ cấp là hoàn toàn hoặc chỉ một phần (xem bảng bên dưới).

FPL %	Assistance Discount
≤ 150%	Full Charity (100%)
151% to 200%	99% - 67%
201% to 250%	67% - 33%
251% to 299%	33% - 1%

Phê chuẩn trợ cấp tài chính dựa trên xác nhận thu nhập của hộ gia đình, số người trong gia đình và quy trình kiểm tra đã ban hành. Số người trong gia đình được xác định bằng cách tuân theo các nguyên tắc tương tự như hướng dẫn của IRS để xác định người phụ thuộc.

1. U of U Health có thể yêu cầu cung cấp các loại giấy tờ sau để quyết định tính hội đủ điều kiện hưởng trợ cấp tài chính:
 - i. Đơn xin trợ cấp tài chính đã điền đầy đủ
 - ii. Thư trình bày tình trạng tài chính hiện nay
 - iii. Bản sao (các) sao kê tài khoản ngân hàng
 - iv. Bản sao kê khai thuế của năm trước
 - v. Bản sao các cuống chi phiếu tiền lương và/hoặc thu nhập khác trong hai (2) tháng qua
- B. U of U Health hiểu rằng có những bệnh nhân không thể hoàn tất đơn xin trợ cấp tài chính, không tuân thủ các yêu cầu về giấy tờ, hoặc vì những lý do khác không thể đáp ứng yêu cầu của quy trình nộp đơn. Bởi vậy, có những trường hợp bệnh nhân được hưởng trợ cấp tài chính mà không cần hoàn tất đơn xin trợ cấp chính thức. Đối với những trường hợp này, U of U Health có thể sử dụng các nguồn thông tin khác để đánh giá nhu cầu trợ cấp tài chính của bệnh nhân đó. Báo cáo tổ chức thông tin tín dụng cũng có thể được sử dụng để xác định tính hội đủ điều kiện. Thông tin này sẽ cho phép U of U Health ra quyết định có hiểu biết về nhu cầu tài chính của những bệnh nhân không thể đáp ứng yêu cầu, sử

dụng những ước tính tốt nhất sẵn có trong khi thiếu thông tin bệnh nhân cung cấp trực tiếp.

- C. Nếu không nhận được thông tin yêu cầu, thì bệnh nhân/người bảo lãnh phải chịu trách nhiệm thanh toán số tiền còn lại như quy định trong Chính Sách Tự Chi Trả và Thu Hồi của University of Utah Health.
- D. Các chi phí không được thanh toán của các dịch vụ chăm sóc sức khỏe đã cung cấp cho người nghèo phải được lên kế hoạch, ghi vào ngân sách và báo cáo trong các báo cáo tài chính nội bộ và bên ngoài của Bệnh viện của U of U Health & UUMG phù hợp với các quy tắc kế toán được chấp nhận thông thường. Số Tiền Thường Thanh Toán (AGB) đối với các chi phí của những lần thăm khám của bệnh nhân được xác định theo phương pháp Nhìn Lại - Mức AGB hiện nay của cơ sở y tế thuộc University of Utah Health là 47%. Sau khi xác định hội đủ điều kiện, số tiền trong hóa đơn sẽ không cao hơn Số Tiền Thường Thanh Toán.
- E. Giám Đốc Tài Chính hoặc Giám Đốc Y Khoa của bệnh viện có quyền phê chuẩn hoặc từ chối trợ cấp tài chính cho những người không đáp ứng các tiêu chuẩn yêu cầu.
- F. Thời gian hưởng Trợ Cấp Tài Chính sẽ không quá sáu tháng. Nếu cần tiếp tục hỗ trợ sau sáu tháng, thì bệnh nhân/người bảo lãnh đó phải nộp lại đơn và đáp ứng những yêu cầu đủ điều kiện mỗi sáu tháng. Bệnh viện sẽ không xem xét các đơn xin trợ cấp tài chính trước đó trong lần xem xét sau này.
- G. Có thể xin bản sao Đơn Xin Trợ Cấp Tài Chính, Chính Sách Tự Thanh Toán và Thu Hồi hoặc một bản tóm tắt bằng ngôn ngữ dễ hiểu của chính sách này bằng những cách sau:
 - 1. Gọi điện đến số (801) 587-6303
 - 2. Truy cập trang web <http://healthcare.utah.edu/bill/#hardship>
 - 3. Văn Phòng Tư Vấn Tài Chính
 - 4. Văn Phòng Tòa Nhà Dịch Vụ Kinh Doanh
 - 5. Các đơn phải được nộp qua đường bưu điện gửi đến PO Box 841482, Los Angeles, CA 90084-1482, fax theo số (801)213-3385 hoặc bằng email billing@healthcare.utah.edu
- H. Các dịch vụ không đủ điều kiện được nhận trợ cấp tài chính:
 - 1. Các dịch vụ trả tiền mặt
 - 2. Các dịch vụ nha khoa không cấp cứu
 - 3. Sử dụng sai các nguồn lực của bệnh viện
 - 4. Sử dụng sai các dịch vụ dược phẩm
 - 5. Từ chối nộp đơn hoặc không tuân thủ quy định đối với nguồn tài chính sẵn có

6. Các dịch vụ được cung cấp tại Phòng Khám South Main

KHÔNG PHÂN BIỆT. U of U Health không loại trừ, từ chối các phúc lợi, hoặc phân biệt với bất kỳ ai vì các lý do chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tôn giáo, giới tính, xu hướng tình dục, bản dạng giới/thể hiện giới tính, thông tin di truyền, tình trạng cựu chiến binh được bảo vệ, hoặc trên cơ sở khuyết tật hoặc độ tuổi trong việc tiếp nhận, tham gia, hoặc sử dụng các dịch vụ và phúc lợi của bất kỳ chương trình hoặc hoạt động nào của mình, cho dù do U of U Health thực hiện trực tiếp hay thông qua một nhà thầu hoặc đại lý. Để biết thêm thông tin về chính sách này, xin liên hệ Điều Phối Viên Mục 504/ADA của Trường Đại Học theo địa chỉ: Giám đốc, Văn Phòng Cơ Hội Bình Đẳng và Hành Động Tích Cực, (801) 581-8365 (Thoại/TTY), (801) 585-5746 (Fax), hoặc qua Dịch Vụ Tiếp Âm Utah số 711 hoặc số miễn phí: (800) 735-2258 hoặc Dịch Vụ Tiếp Âm tiếng Tây Ban Nha Utah theo số: (888) 346-3162 .